บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....**วันที่** .....

เรื่อง ขอให้จัดซื้อประกันอุบัติเหตุหมู่ในการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะของสมาชิกกองทุนฯ

.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (ประธานอนุกรรมการฯ)

ด้วย (ระบุเหตุหรือเรื่องที่จะดำเนินการ).....

.....

.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....จึงขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดำเนินการจัดซื้อประกันอุบัติเหตุหมู่ในการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้กับสมาชิกกองทุนในครั้งนี้ จำนวน .....คน สมาชิกสมทบ จำนวน.....คน รวมจำนวน.....คน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ..... ณ .....จังหวัด..... โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาเพื่อประกอบการขอจัดซื้อประกันอุบัติเหตุหมู่ในการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะของสมาชิกกองทุนฯ ครบถ้วนแล้วดังนี้

( ) สำเนาหนังสือบันทึกขออนุญาตไปราชการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

( ) รายชื่อสมาชิกที่ขอจัดซื้อประกันอุบัติเหตุฯ

( ) กำหนดการเดินทางที่ระบุเส้นทางในการเดินทางทั้งไป-กลับโดยละเอียด **(ไม่ใช่กำหนดการประชุม/อบรม/สัมมนา)**

( ) สำเนาโครงการหรือหนังสือขออนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว) ..... หมายเลขโทรศัพท์..... เป็นผู้ควบคุมการเดินทาง ซึ่งเดินทางด้วย ( ) รถโดยสารประจำทาง ( ) รถยนต์จ้างเหมา ( ) เครื่องบิน ( ) รถยนต์มหาวิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน ..... มีนาย..... เป็นพนักงานขับรถ ( ) รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ..... อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน (คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน)

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : หนังสือขออนุญาตนี้ต้องดำเนินการส่งถึงคณะอนุกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 5 วันทำการ มิฉะนั้นกองทุนฯ จะไม่รับพิจารณาการจัดซื้อประกันดังกล่าวให้ ซึ่งเจ้าของเรื่องต้องดำเนินการจัดซื้อประกันเอง