



ใบยืมที่...../.....

แบบยืมเงินทรงจ่าย กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

นาย/นาง/นางสาว.....

สาขาวิชา..... สังกัดคณะ/สำนัก/หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....

ขอยืมเงินทรงจ่ายเพื่อ.....

ตามโครงการที่..... ชื่อโครงการ.....

งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน..... -บาท

ตัวอักษร

ดำเนินการในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยขอเบิกจ่ายจาก

- งบกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- งบกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ ศูนย์การศึกษาฯ จังหวัดขอนแก่น
- งบกิจกรรมนักศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- งบกิจกรรมนักศึกษา ภาคพิเศษ ศูนย์การศึกษาฯ จังหวัดขอนแก่น
- งบอื่น(ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืมเงิน

(.....)

...../...../.....

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยืมเงินกิจกรรมนักศึกษา

ได้ส่งหลักฐานประกอบสัญญาขอยืมเงินทรงจ่ายคือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาโครงการและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสือขอดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสืออนุมัติซื้อจ้าง จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมต้อง
สำเนาเอกสารทุกรายการแนบมาพร้อมหนังสือด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

ต้นฉบับ

สัญญาขอยืมเงินตรงจ่าย ใบยืมเลขที่..... ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา วันที่ครบสัญญายืม...../...../.....	
ข้าพเจ้า.....สาขาวิชา..... สังกัดคณะ/สำนัก/หน่วยงาน..... ตำแหน่ง..... มีความประสงค์ขอยืมเงินกิจกรรมนักศึกษา จากงานการเงินกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)	
ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาและสังคมส่วนรวม เมื่อดำเนินโครงการ เสร็จสิ้นแล้วจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ต้องพร้อมเงินเหลือจ่ายส่งคืน ภายใน 15 วัน คือวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... หากข้าพเจ้าไม่ส่งใบสำคัญคู่จ่ายที่ต้องพร้อมเงินที่เหลือจ่าย และสรุปผลการดำเนินโครงการ อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้กองพัฒนานักศึกษา ส่งรายชื่อข้าพเจ้าไปงานการเงินเพื่อหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้จากราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที จึงจะถือว่าสิ้นสุดสัญญานี้ <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">ลงชื่อ.....ผู้ยืม (.....)</div> <div style="text-align: center;">วันที่.....</div> </div>	
คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม/ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ ลงชื่อ..... (.....)	ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ลงชื่อ..... (.....)
การตรวจสอบจากงานการเงินกองพัฒนานักศึกษาได้ตรวจสอบแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้ค้างชำระ หลักถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> มีหนี้ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่/...../.....	
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นจำนวน.....บาท(.....) ลงชื่อ.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย/รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (.....) วันที่	
ใบรับเงินตรงจ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)/...../.....</div> <div style="text-align: center;">ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)/...../.....</div> </div>	

คู่มือ

<p>สัญญายืมเงินตรงจ่าย ใบยืมเลขที่.....</p> <p>ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา วันที่ครบสัญญายืม...../...../.....</p>	
<p>ข้าพเจ้า.....สาขาวิชา.....</p> <p>สังกัดคณะ/สำนัก/หน่วยงาน..... ตำแหน่ง.....</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินกิจกรรมนักศึกษา จากงานการเงินกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม.....</p> <p>เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)</p>	
<p>ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาและสังคมส่วนรวม เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมเงินที่เหลือจ่ายส่งคืน ภายใน 15 วัน คือวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... หากข้าพเจ้าไม่ส่งใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมเงินที่เหลือจ่าย และสรุปผลการดำเนินโครงการ อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้กองพัฒนานักศึกษา ส่งรายชื่อข้าพเจ้าไปงานการเงินเพื่อหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้จากราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที จึงจะถือว่าสิ้นสุดสัญญานี้</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่..... (.....)</p>	
<p>คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p>การตรวจสอบจากงานการเงินกองพัฒนานักศึกษาได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้ค้างชำระ หลักถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้ค้างชำระ จำนวนเงิน.....บาท (.....)</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่/...../.....</p>	
<p>คำอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นจำนวน.....บาท(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย/รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (.....) วันที่</p>	
<p>ใบรับเงินตรงจ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) (.....)</p> <p>...../...../...../...../.....</p>	