

ใบสั่งจ้าง

แบบกิจกรรม 03/5

ใบสั่งจ้างเลขที่.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ตามใบเสนอราคาของท่านที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เสนอรับจ้าง.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวนของ	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
(ตัวอักษร) จำนวนเงิน					

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง(ร้านค้า)
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่พัสดุกิจกรรมกองพัฒนานักศึกษา

เงื่อนไข 1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

2. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย

3. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งของภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เมื่อพ้นกำหนดแล้ว

ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างและไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง(ร้านค้า)
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....