แบบกิจกรรม 03/3

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ได้จัดทำและส่งมอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ ตามรายการข้างล่างนี้ ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

วัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามรายการข้างต้นนี้

1. ได้ตรวจรับ ณ ที่ (ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดซื้อ/จ้าง).....

2. ได้ตรวจนับ หรือทดลองสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้แล้ว

3. ได้รับไว้แก่.....ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่

4. ได้เชิญผู้ชำนาญงานมาปรึกษาด้วยคือ.....

5. กรรมการได้ตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงขอรายงานต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อทราบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทราบ (ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย