

1. จำนวนเงินตามใบสำคัญรับเงินนี้ได้เอาเงิน.....จ่ายให้ถูกต้องแล้ว  
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
ตำแหน่ง.....
2. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสิ่งของตามใบสำคัญรับเงินนี้ครบตามจำนวน และได้ลงบัญชีพัสดุของ สถาบันราชภัฏเลยได้ถูกต้องแล้ว  
เล่มที่.....เลขที่.....  
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
3. จำนวนเงินตามใบสำคัญนี้ ข้าพเจ้าได้รับเงินไปถูกต้องแล้ว  
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

จำนวนเงินตามใบสำคัญนี้ข้าพเจ้าเบิกเงิน.....บาท  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิกเงิน