



บันทึกข้อความ

แบบกิจกรรม 02

กองพัฒนานักศึกษา

รับที่.....

วันที่.....

ผู้รับ.....

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ด้วย (หน่วยงานที่จัดกิจกรรม).....

จะดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม

เพื่อ(ตามวัตถุประสงค์).....

ซึ่งจะจัดกิจกรรมขึ้น ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ณ

เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์
(หน่วยงานที่จัดกิจกรรม)

จึงขอดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม.....

หมายเลขโครงการ.....โดยใช้งบประมาณจากเงิน กิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ

กิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ผู้ขอดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม

ข้าพเจ้ายินดีรับเป็นที่ปรึกษาดูแลรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม

...../...../.....

ความเห็นนายกองคํการนักศึกษา

.....

.....

ความเห็นประธานสถานศึกษา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ/

งานกิจกรรมนักศึกษากองพัฒนานักศึกษา

.....

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาฯ/รองคณบดีฯ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง

(อธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา)

อนุญาตและอนุมัติ ให้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม

ไม่อนุญาตและไม่อนุมัติ ให้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....