



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอให้จัดซื้อประกันอุบัติเหตุหมู่ในการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะของสมาชิกกองทุนฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (ประธานอนุกรรมการฯ)

ด้วย (ระบุเหตุหรือเรื่องที่จะดำเนินการ).....

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

สังกัด.....จึงขอใ้มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดำเนินการจัดซื้อประกันอุบัติเหตุหมู่ในการเดินทางไป

ราชการเป็นหมู่คณะให้กับสมาชิกกองทุนในครั้งนี้ จำนวนคน สมาชิกสมทบ จำนวน.....คน รวมจำนวน.....คน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่เดือน พ.ศ.

ณจังหวัด..... โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาเพื่อ

ประกอบการขอจัดซื้อประกันอุบัติเหตุหมู่ในการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะของสมาชิกกองทุนฯ ครบถ้วนแล้วดังนี้

- () สำเนาหนังสือบันทึกขออนุญาตไปราชการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
- () รายชื่อสมาชิกที่ขอจัดซื้อประกันอุบัติเหตุฯ
- () กำหนดการเดินทางที่ระบุเส้นทางในการเดินทางทั้งไปกลับโดยละเอียด
- () สำเนาโครงการหรือหนังสือขออนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว) หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้ควบคุมการเดินทาง ซึ่งเดินทางด้วย () รถโดยสารประจำทาง () รถยนต์จ้างเหมา

() เครื่องบิน () รถยนต์มหาวิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน มีนาย.....

เป็นพนักงานขับรถ () รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน (คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน) ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

..... (.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : หนังสือขออนุญาตนี้ต้องดำเนินการส่งถึงคณะอนุกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 5 วันทำการ มิฉะนั้นกองทุนฯ จะไม่รับพิจารณาการจัดซื้อประกันดังกล่าวให้ ซึ่งเจ้าของเรื่องต้องดำเนินการจัดซื้อประกันเอง